

Protocolo de reapertura para salones de juegos, instalaciones satélite de apuestas e hipódromos con apuestas presenciales: Apéndice Q

Entra en vigor el viernes 19 de junio de 2020

El Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles está adoptando un abordaje por etapas, con base en la ciencia y experiencia de salud pública, para permitir que los salones de juegos, instalaciones satélite de apuestas e hipódromos con apuestas presenciales puedan reabrir de forma segura. Los siguientes requisitos están dirigidos a los siguientes negocios. Además de las condiciones impuestas a salones de juegos, instalaciones satélite de apuestas e hipódromos por el Gobernador, estos tipos de negocios deben apearse a las condiciones dispuestas en este protocolo, incluyendo los límites de ocupación.

Los salones de juegos, instalaciones satélite de apuestas e hipódromos que operan otros servicios o instalaciones, pueden requerir cumplir con las siguientes guías:

- Protocolos del DSP (Departamento de Salud Pública) para restaurantes
- Protocolos del DSP para establecimientos comerciales
- Protocolos del DSP para hoteles
- Protocolos del DSP para centros deportivos

Tome en cuenta que los salones de juegos, instalaciones satélite de apuestas e hipódromos con apuestas presenciales que operan o rentan bares, spas, clubes nocturnos, salones, convenciones, deportes en interiores o exteriores y lugares de entretenimiento, etc., deberán mantener esas áreas cerradas hasta que cada uno de esos tipos de establecimientos estén autorizados para volver a actividades de forma modificada o completa. Los hipódromos tienen permitido operar actualmente sin espectadores. Todos los eventos públicos o reuniones concentradas, como presentaciones musicales y de otra índole en estas instalaciones deberán ser canceladas o pospuestas.

Tenga en cuenta que este documento puede ser actualizado según vaya siendo disponible más información, así que, asegúrese de revisar el sitio web del Condado de LA <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> frecuentemente para estar al tanto de cualquier actualización a este documento y otras guías.

Esta lista cubre:

- (1) Políticas y prácticas laborales para proteger la salud del empleado.
- (2) Medidas para garantizar el distanciamiento físico.
- (3) Medidas para asegurar el control de infecciones.
- (4) Comunicación con empleados y el público.
- (5) Medidas para garantizar el acceso equitativo a servicios esenciales.

Estas cinco áreas clave deben ser atendidas durante la adopción de cualquier protocolo de reapertura en su establecimiento.

Todos los negocios cubiertos por este protocolo deben implementar todas las medidas correspondientes enlistadas a continuación, y estar preparados para explicar por qué cualquier medida no implementada no aplica al negocio.

Nombre del negocio:

Domicilio del establecimiento:

Ocupación permitida, según el límite de ocupación de 50%:

Área de superficie aproximada, en pies, de espacio abierto al público:

**A. POLÍTICAS Y PRÁCTICAS LABORALES PARA PROTEGER LA SALUD DEL EMPLEADO.
(MARQUE TODAS LAS QUE APLIQUEN AL ESTABLECIMIENTO)**

- Se les ha indicado a todos los que puedan realizar su trabajo desde casa de hacerlo.
- Se les asignó trabajo que puede realizarse desde casa, cuando sea posible a los trabajadores vulnerables (aquellos mayores de 65 años, embarazadas, aquellos con problemas crónicos de salud), y deben comentar cualquier preocupación sobre su salud con un profesional de la salud o servicio de salud ocupacional para tomar decisiones adecuadas sobre el regreso al área laboral.
- Considere ofrecer a los trabajadores que solicitan actividades modificadas opciones que minimicen el contacto con clientes y otros empleados (p. ej., manejar el inventario en lugar de trabajar como repartidor, mesero, cajero, o manejar asuntos administrativos de forma remota).
- En conformidad con las leyes de horario y sueldo, se han instaurado horarios alternados, intercalados o por turnos para optimizar el distanciamiento físico.
- Se les ha indicado a todos los trabajadores de no acudir al trabajo si enferman o si están expuestos a una persona con COVID-19. Los empleadores han otorgado información a los empleados sobre los [beneficios de permisos patrocinados por el gobierno o el empleador](#), incluyendo los derechos de permisos por enfermedad del empleado garantizados por el [Families First Coronavirus Response Act](#) (Ley de Respuesta al Coronavirus de Familias Primero).
- Al ser informado de que uno o más trabajadores tengan una prueba positiva, o tengan síntomas de COVID-19 (caso), el empleador ha implementado un plan o protocolo para que el/los caso(s) [se aíse\(n\) en casa](#) y exijan la [auto-cuarentena](#) inmediata de todos los trabajadores que tuvieron una exposición laboral al/los caso(s). El plan del empleador debe considerar un protocolo para todos que todos los trabajadores en cuarentena tengan acceso o les realicen pruebas para COVID-19 para determinar si hubo exposiciones laborales adicionales, lo cual podría requerir medidas adicionales de control de COVID-19. Vea la guía de salud pública sobre [respuesta a COVID-19 en el área laboral](#).
- Se realizan las revisiones de síntomas antes de que los empleados puedan ingresar al área laboral. Los controles deben incluir una verificación respecto a tos, falta de aliento, fiebre y cualquier otro síntoma que el empleado pueda tener. Estas revisiones se pueden realizar de forma remota o en persona al momento en que llegan los empleados. De ser posible, se debe realizar una verificación de temperatura en el lugar de trabajo.
- En caso de que se identifiquen tres (3) casos o más dentro del área laboral dentro de un plazo de 14 días, el empleador debe reportar este grupo al Departamento de Salud Pública al (888) 397-3993 o al (213) 240-7821.
- A todos los empleados que entran en contacto con el público u otros empleados durante su(s) turno(s) se les ofrece, sin costo, un cobertor facial de tela. El cobertor debe cubrir la nariz y boca, y el empleado debe usarlo durante toda la jornada laboral al entrar en contacto, o pueda entrar en contacto, con otros. No es necesario que un empleado use cobertores faciales de tela cuando esté solo en una oficina privada o en un cubículo cerrado.
- Se les indica a los trabajadores que deben lavar sus protectores faciales a diario.
- Los empleadores deben considerar si deben proporcionarse guantes a los empleados para suplementar el lavado de manos frecuente. Por ejemplo, los empleados que participan en la revisión de clientes o invitados del establecimiento, que manipulen objetos tocados con frecuencia y/o manipulen objetos contaminados por fluidos corporales deben usar guantes.

- Todas las estaciones de trabajo, incluyendo espacios de oficinas, mesas de juego, cajeros del casino, salas de reuniones, etc., fueron reacomodadas para asegurar que los espacios laborales permitan seis pies de distancia entre empleados y clientes. Coloque limitaciones adicionales en la cantidad de empleados en áreas cerradas como cuartos de suministros, para asegurar la separación de al menos seis pies entre empleados.
- Las salas de descanso, baños y otras áreas comunes se desinfectan con frecuencia, en el siguiente horario:
 - Salas de descanso _____
 - Baños _____
 - Mesas de apuestas _____
 - Otros _____
- En conformidad con las regulaciones de horarios y sueldos, los descansos son escalonados para garantizar puedan mantenerse seis (6) pies de distancia entre empleados en las áreas de descanso en todo momento.
- Para asegurar que las máscaras sean usadas de forma correcta y consistente, se recomienda no comer o beber excepto durante sus descansos, cuando podrán retirar sus máscaras de forma segura y distanciarse físicamente de los demás.
- Hay desinfectante y suministros relacionados disponibles para los empleados en los siguientes sitios:

- Hay desinfectante de manos eficaz contra el COVID-19 disponible para todos los empleados en los siguientes sitios:

- Se les permiten descansos frecuentes a los empleados para lavar sus manos. Proporcione tiempo entre las rotaciones de repartidores para permitir un lavado de manos completo.
- Se entregó una copia de este protocolo a cada trabajador.
- En la medida posible, a cada trabajador se le asignan sus propias herramientas, equipos y espacio laboral definido. Cuando sea posible, se ha minimizado o eliminado el compartir objetos sostenidos (p. ej., teléfonos, tabletas, computadoras portátiles, escritorios, bolígrafos, etc.)
- Se les da tiempo a los trabajadores para implementar las prácticas de limpieza durante sus turnos. Las tareas de limpieza son asignadas durante las horas de operación y son parte de las labores del trabajador.
- Todas las políticas descritas en esta lista, excepto aquellas relacionadas a los términos de empleo, aplican al personal de entregas y otras compañías que puedan estar en las instalaciones como terceros.
- Opcional—Describa otras medidas:

B. MEDIDAS PARA GARANTIZAR EL DISTANCIAMIENTO FÍSICO

- El número de empleados y clientes en el establecimiento en cualquier momento está restringido al 50% de la ocupación máxima para asegurar que los clientes y empleados puedan mantener un distanciamiento físico de al menos seis pies. Donde sea factible, el estacionamiento está limitado para hacer cumplir los límites de ocupación máxima.
 - Cantidad máxima de clientes en el establecimiento limitada a: _____
- El establecimiento monitorea todas las entradas para monitorear la ocupación. Algunas entradas públicas al establecimiento pueden designarse como “solo salida” para facilitar el monitoreo de la

ocupación total del edificio.

- El personal de seguridad les recuerda a los clientes la importancia de mantener el distanciamiento físico, usar cobertores faciales en todo momento y que no deben congregarse con otros dentro o fuera del establecimiento.
- Un elemento del personal (o elementos, si hay más de una entrada) con cobertor facial de tela se ha colocado cerca de la puerta, pero a al menos 6 pies de los clientes más cercanos, para registrar la ocupación e indicar a los clientes que formen una línea con seis pies de separación afuera de la entrada, si el establecimiento llegó a su límite de ocupación.
- Se han instaurado medidas para garantizar el distanciamiento físico de al menos seis (6) pies entre empleados y clientes en todas las ubicaciones del establecimiento. Estas medidas incluyen el uso de divisiones físicas o señalamientos visuales (p. ej., marcas en el suelo, cinta de color o avisos que indiquen dónde deben estar los clientes/trabajadores). Los empleados pueden acercarse momentáneamente cuando sea necesario para aceptar pagos, entregar bienes o servicios u otros motivos.
- La cinta adhesiva u otras marcas ayudan a que los clientes mantengan una distancia de seis pies entre ellos en la fila. Una marca identifica tanto el sitio inicial para clientes que llegan a la fila, como intervalos de 6 pies para clientes subsecuentes que se unen a la fila.
- Si el establecimiento cuenta con elevadores, la capacidad del elevador está limitada a la cantidad de personas que puedan acomodarse mientras mantienen una distancia física de 6 pies entre ellos; durante las horas pico de entrada y salida del edificio, este número puede ajustarse a 4 individuos o menos en cualquier momento en un elevador que no permita la distancia de 6 pies entre pasajeros. Todos los pasajeros deben portar cobertores faciales de tela. Monitoree el uso del elevador y considere emplear al personal para que asistan con las filas de elevadores y el elevador tiene mucha demanda.
- Las áreas públicas de asientos (p. ej., sillas de salas o bancas) se reacomodan para respetar el distanciamiento físico.
- Las mesas de juego, sillas, mesas y máquinas de apuestas están acomodadas para asegurar que los patrones y empleados puedan mantener una distancia física de 6 pies y/o haya una barrera física adecuada para limitar posibles exposiciones. Por ejemplo, puede retirar las sillas o banquillos de cada dos máquinas de apuestas para que los clientes no se sienten junto a otros. Si no pueden retirarse, use avisos visuales para mostrar que no están disponibles o instale Plexiglás u otros tipos de barreras impermeables para minimizar la exposición.
- La cantidad de clientes en las mesas y máquinas de apuestas está limitada al punto de que los clientes han aumentado su distanciamiento físico. No se permiten espectadores de juegos si aumenta la probabilidad de que los clientes no cumplan con la distancia física de seis pies.
- Para hipódromos e instalaciones satélite de apuestas con ventanillas de apuestas, algunas ventanillas se han cerrado para permitir una separación de 6 pies entre ventanillas, donde sea posible. Considere instalar barreras físicas impermeables en las ventanillas de apuestas.
- Las salas de descanso y otras áreas comunes se han configurado para limitar las reuniones de empleados y garantizar el distanciamiento físico de al menos 6 pies. Donde sea posible, se crearon áreas de descanso exteriores con sombra y asientos para ayudar a garantizar el distanciamiento físico. En conformidad con las regulaciones de horarios y sueldos, los descansos de empleados son escalonados para ayudar a respetar los protocolos de distanciamiento físico.
- Los requisitos de distanciamiento físico se implementaron en las zonas de carga, al igual que se han implementado firmas sin contacto para entregas.

C. MEDIDAS PARA EL CONTROL DE INFECCIONES

- El sistema de climatización (unidad de aire acondicionado) está en buen estado y funciona; en la medida de lo posible, se ha incrementado la ventilación. Considere instalar purificadores de aire

portátiles de alto rendimiento, renovar los filtros de aire del edificio para obtener la máxima eficiencia posible y realizar otras modificaciones para aumentar la cantidad de aire externo y la ventilación en todas las oficinas, y otros espacios.

- Para reducir el riesgo de la [enfermedad de los Legionarios](#) y otras enfermedades asociadas al agua, el operador del establecimiento [ha tomado medidas](#) para asegurar que todos los sistemas y funciones de agua sean seguras para su uso después de un desuso prolongado de las instalaciones.
- Los sistemas de pago sin contacto han sido instaurados o, de no ser factible, los sistemas de pago se desinfectan de forma regular.

Describe: _____

- Se desinfectan las áreas comunes y de tránsito alto como recepciones, áreas de espera, salas de descanso y objetos tocados con frecuencia (p. ej., mostradores, terminales del club, máquinas de apuestas, dispositivos, sillas, pasamanos, controles de elevador, pomos o agarraderas, lectores de tarjetas de crédito, botones de elevador, pasamanos de escaleras eléctricas, teclados de cajeros automáticos, etc.) cada hora durante el horario comercial, empleando [desinfectantes aprobados por la EPA](#) (por sus siglas en inglés), siguiendo las instrucciones del fabricante para su uso.
- Los equipos y muebles que deben compartirse se limpian y desinfectan entre turnos o entre usuarios, lo que sea más frecuente, incluyendo, pero sin limitarse a, superficies de trabajo, llaves, fichas de juego, pasamanos y sillas de mesas de juego, dados y azulejos, cartas (si es que no se desechan después de usarse), formatos de libros de juego electrónicos, pantallas táctiles, relojes, equipo de limpieza y controles de equipo móvil y estático.
- Las terminales, escritorios y mostradores de asistencia están equipados con productos de desinfección adecuados, como desinfectante de manos y toallas desinfectantes, y se proporciona desinfectante de manos personal a todo el personal que atiende clientes.
- Se realizan las revisiones de síntomas antes de que los clientes entren al establecimiento. Los controles deben incluir una verificación respecto a tos, falta de aliento, fiebre y cualquier otro síntoma que los clientes puedan tener. Estas revisiones se pueden realizar de forma remota o en persona al momento en que llegan los clientes. De ser posible, se debe realizar una revisión de temperatura.
- Se les indica a los clientes que deben usar cobertores faciales de tela dentro del establecimiento, en todas las mesas y máquinas de apuestas y en cualquier área exterior donde estén en contacto con personas que no viven con ellos. Sólo las personas con padecimientos respiratorios crónicos u otros padecimientos médicos que vuelven riesgoso el uso de una mascarilla están exentas de este requisito. Los clientes pueden retirar sus cobertores faciales temporalmente al comer y beber en restaurantes, comedores y bares.
- Se han colocado estaciones de desinfectante de manos (sin contacto, cuando sea posible) en todas las áreas de tránsito alto como recepciones, mesas de juego, entradas de restaurante, vestíbulo del elevador y otras áreas donde habrá personas formando filas y manipulando fichas, cartas, dinero, boletos, etc., incluyendo, pero sin limitarse a, máquinas de banco, mesas de apuestas, cajeros automáticos, máquinas de canje de boletos, cajeros de casino, baños, etc. Las estaciones de desinfección son monitoreadas y se reabastecen según sea necesario.
- Cuando los clientes y empleados se pasan objetos constantemente por un lapso extendido (como fichas y cartas), se les recuerda a los clientes usar el desinfectante de manos frecuentemente y evitar tocar sus ojos, nariz y boca. Considere ofrecer guantes desechables en cada mesa para uso de los clientes.
- Se cambian las cartas con cada rotación de repartidor, se desechan por el repartidor de salida y son reemplazadas por cartas nuevas.
- Los espacios de trabajo y todo el establecimiento es limpiado al menos a diario, y los baños, áreas y objetos frecuentemente tocados se limpian con mayor frecuencia.
- Los baños públicos son desinfectados regularmente usando desinfectantes aprobados por la EPA y

siguiendo las instrucciones de uso del fabricante, en el horario siguiente:

- Se han apagado los bebederos públicos de agua potable y hay señalamientos que informan a los clientes de que no funcionan. Todas las áreas de autoservicio de café, agua y bocadillos están cerradas a menos que los patrones y empleados sean capaces de servirse sin contacto físico.
- Los baños de empleados no están disponibles a los clientes.
- Las entradas y salidas de clientes, áreas de servicio en los mostradores y otras áreas de espacios comunes están equipadas con productos adecuados de desinfección, como desinfectante de manos a base de alcohol, desinfectantes, pañuelos, toallas desechables y contenedores de basura sin contacto.
- Los restaurantes, barras de bocadillos o concesionarios operan en conformidad con la [lista para reapertura de restaurantes](#). Queda cancelado el servicio de comidas y bebidas en las mesas de apuestas.
- Opcional—Describa otras medidas:

D. MEDIDAS DE COMUNICACIÓN AL PÚBLICO

- Una copia de este protocolo se encuentra publicada en todas las entradas públicas al establecimiento.
- En todas las entradas y/o donde se forman filas de clientes se encuentran publicados letreros que informan a los clientes del límite de ocupación máxima y que deben usar un cobertor facial.
- Se ha colocado señalización en las entradas, cajeros en los mostradores, baños, cajeros automáticos, estaciones de canje de boletos, mesas de apuestas, etc. que le recuerda a los clientes mantener el distanciamiento físico, uso adecuado de cobertores faciales y la importancia de la higiene de manos en todo momento.
- Los puntos de venta en línea del establecimiento (sitio web, redes sociales, etc.) proporcionan información clara sobre el horario del establecimiento, uso obligatorio de cobertores faciales, ocupación limitada y otros asuntos relevantes.

E. MEDIDAS QUE ASEGURAN EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS ESENCIALES

- Se ha priorizado los servicios que son esenciales para los clientes y usuarios.
- Se han establecido medidas para garantizar el acceso a bienes y servicios a los clientes que tienen limitaciones de movilidad y/o están en alto riesgo en espacios públicos.

Cualquier medida adicional que no se haya señalado anteriormente deberá constar en páginas aparte, las cuales se deberán adjuntar a este documento.

Puede comunicarse con la siguiente persona en caso de tener alguna pregunta o comentario sobre este protocolo:

Nombre de contacto del negocio:

Número de teléfono:

Fecha de la última modificación:
